

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации самообследования (далее – Положение) устанавливает порядок подготовки и организации проведения самообследования деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 18 города Ставрополя (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 462, Постановления Правительства РФ от 05.08.2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.

1.4. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения (апрель-май текущего года на отчетный период);

- организацию и проведение самообследования в Учреждении (май-июль текущего года на отчетный период);

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (июль – август текущего года на отчетный период);

- рассмотрение отчета педагогическим советом Учреждения (август текущего года на отчетный период).

1.6. Форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результата анализа показателей деятельности Учреждения по состоянию на 1 августа текущего года.

1.8. Размещение отчета на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и направление ее Учредителю осуществляется не позднее 1 сентября текущего года, отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью.

**2. Планирование и подготовка работ**

**по самообследованию Учреждения**

2.1. Руководитель Учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее – Комиссия).

2.2.Председателем Комиссии является руководитель Учреждения, заместителем председателя комиссии является заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе.

1. 3.Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

представители коллегиальных органов управления Учреждением; при необходимости представители иных органов и организаций.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

- за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы Учреждения, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;

- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

- председателем Комиссии дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте (ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;

- уточняются сроки предварительного и окончательного рассмотрения Комиссией результатов самоообследования.

2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками Учреждения в ходе самообследования;

- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;

- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования Учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию.

2.6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.6.1. Проведение оценки (1 аналитическая часть):

* организации образовательной деятельности,
* системы управления Учреждения,
* содержания и качества подготовки воспитанников,
* организации образовательного процесса,
* качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-

информационного обеспечения, материально-технической базы,

* функционирования внутренней системы оценки качества образования;
* медицинского обеспечения Учреждения;
* системы охраны здоровья воспитанников;
* организации питания.

2.6.2. Анализ показателей деятельности Учреждения (2 часть).

1. **Организация и проведение самообследования в Учреждении**

3.1. Организация самообследования в Учреждении осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка.

* 1. При проведении оценки (1 аналитическая часть):

3.3.1. Дается общая характеристика Учреждения:

- полное наименование Учреждения, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе Учредителя, режим работы Учреждения;

- мощность Учреждения: плановая/фактическая;

- комплектование групп: количество групп, в них воспитанников;

- порядок приема и отчисления воспитанников, комплектования групп.

3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности;

- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- Устав Учреждения;

- локальные акты (соответствие перечня и содержания законодательству РФ, полнота, целесообразность);

- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;

- свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;

- наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;

- договор о взаимоотношениях между Учреждением и Учредителем.

3.3.3. Представляется информация о документации Учреждения:

- наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу дошкольного

Учреждения;

- договоры Учреждения с родителями (законными представителями);

- Книга движения воспитанников;

- Программа развития Учреждения;

- образовательные программы;

- учебный план Учреждения;

- календарный учебный график;

- годовой план работы Учреждения;

- рабочие программы, планы образовательной работы педагогических работников Учреждения (их соответствие образовательной программе Учреждения);

- планы кружковой работы;

- расписание непосредственной образовательной деятельности, режим дня;

- отчеты по итогам деятельности Учреждения за прошедшие годы;

- акты готовности Учреждения к новому учебному году;

- номенклатура дел Учреждения;

- журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;

документы, регламентирующие предоставление платных услуг, их соответствие установленным требованиям (если таковые оказываются в Учреждении).

3.3.4. Представляется информация о документации Учреждения, касающейся трудовых отношений:

- книга учета трудовых книжек работников, личные дела работников;

- приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному

составу;

- трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;

- коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору); правила внутреннего трудового распорядка;

- штатное расписание Учреждения;

- должностные инструкции работников;

- журналы проведения инструктажа.

3.4. При проведении оценки системы управления Учреждения:

* + 1. Дается характеристика и оценка следующих вопросов:

- характеристика сложившейся в Учреждении системы управления; органы управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена управленческая система Учреждения;

- режим управления Учреждением (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление и т.п.);

- содержание протоколов органов коллегиального управления Учреждения;

- планирование и анализ образовательной работы;

- состояние педагогического анализа: анализ выполнения образовательной программы Учреждения, рабочих программ педагогов, планов образовательной работы, рекомендации и их реализация; каковы приоритеты развития системы управления Учреждения; полнота и качество приказов руководителя Учреждения по основной деятельности, по личному составу;

- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых);

* + 1. Дается оценка результативности и эффективности действующей в Учреждении системы управления, а именно: как организована система контроля со стороны администрации Учреждения и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений; как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров о сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности; какие методы и технологии управления применяются в Учреждении; использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении Учреждением; оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования.
    2. Дается оценка обеспечению координации деятельности педагогической и медицинской служб Учреждения; оценивается состояние коррекционной работы.
    3. Дается оценка наличия, качество и оценка полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями; социальный паспорт Учреждения, в т.ч. количество воспитанников из социально незащищенных семей.
    4. Дается оценка организации взаимодействия семьи и Учреждения:

организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;

наличие, качество и реализация планов работы и протоколов педагогического совета, общих и групповых родительских собраний, родительского всеобуча

(консультации, беседы и др. формы);

обеспечение доступности для родителей (законных представителей) локальных нормативных актов и иных нормативных документов; содержание и организация работы официального сайта Учреждения в сети Интернет.

3.4.6. Дается оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы; количество льготников (из регионального/муниципального бюджетов); соблюдение законодательных норм.

3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:

3.5.1. Анализируются и оцениваются:

- Программа развития Учреждения;

- образовательные программы; характеристика, структура образовательных программ: аналитическое обоснование программ, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса; прогнозируемый педагогический результат; анализ реализации образовательных программ; механизмы определения списка методической литературы, пособий, материалов.

3.5.2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе: характеристика демографической и социально-экономической тенденции развития территории; анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт Учреждения);

дается характеристика системы воспитательной работы Учреждения (является ли воспитательная работа системой, а не формальным набором мероприятий; какие из направлений воспитательной работы реализуются в Учреждении; наличие специфичных именно для Учреждения, форм воспитательной работы);

мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые Учреждением совместно с учреждениями культуры; создание развивающей среды в Учреждении: наличие функциональных зон в соответствии с требованиями образовательной программы Учреждения; обеспеченность игрушками, дидактическим материалом; наличие специализированно оборудованных помещений; наличие и соответствие требованиям санитарных правил физкультурного, музыкального залов, спортивной площадки, групповых участков: физкультурной площадки; цветника; зеленых насаждений; состояние групповых площадок, теневых навесов и игрового оборудования; результативность системы воспитательной работы.

3.5.3. Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования, в том числе:

программно-методическое обеспечение, направленность реализуемых программ;

наличие необходимых условий, материально-технического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования;

охват воспитанников дополнительным образованием;

анализ эффективности реализации дополнительного образования.

3.5.4. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности Учреждения, в том числе: изучение мнения участников образовательных отношений об Учреждении; анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц; анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов; применение для получения обратной связи таких форм как форум на сайте Учреждения, интервьюирование, «Телефон доверия», «Горячая линия», «День открытых дверей» и другие); анализ полученных таким образом сведений о качестве подготовки и уровне развития воспитанников, условиях обучения и т.д.;

меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер.

3.5.5. Проводится анализ и дается оценка качеству подготовки воспитанников, в том числе: число воспитанников, для которых учебный план является слишком сложным полностью или частично;

наличие Положения о системе оценки индивидуального развития

воспитанников;

соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного стандарта дошкольного образования.

3.6. При проведении оценки организации образовательного процесса анализируются и оцениваются: учебный план Учреждения, его структура, характеристика; выполнение; анализ нагрузки воспитанников; календарный учебный график Учреждения;

расписание непосредственной образовательной деятельности; анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;

соблюдение принципа преемственности обучения в возрастных группах; деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников; создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учет возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников.

3.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, аттестованных на соответствие занимаемой должности, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;

количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, государственные и отраслевые награды;

доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;

доля педагогических работников, имеющих базовое специальное

(дошкольное) образование;

возрастной состав;

работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);

творческие достижения педагогических работников;

система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства; укомплектованность Учреждения кадрами; потребность в кадрах; порядок установления заработной платы работников Учреждения, в т. ч. надбавок к должностным окладам, порядка и размеров, стимулирующих выплат; заработная плата педагогических работников с учетом стимулирующей части оплаты труда (min-max); состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов об аттестации на соответствие занимаемой должности, о присвоении категории; записи в трудовых книжках.

3.8. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

система методической работы Учреждения (дается ее характеристика); оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед Учреждением, в том числе в образовательной программе Учреждения;

вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются администрацией Учреждения, педагогическим советом;

формы организации методической работы;

влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников; работа по обобщению и распространению передового опыта;

наличие в Учреждении публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников; использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в образовательный процесс); 3.9. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается: обеспеченность учебно-методической и художественной литературой; обеспеченность Учреждения современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта и т.д.);

наличие официального сайта Учреждения в сети Интернет (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом); обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения для заинтересованных лиц (наличие информации на сайте Учреждения, информационные стенды, выставки, презентации и т.д.);

3.10. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

3.10.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

уровень социально-психологической комфортности образовательной среды; соответствие лицензионному нормативу по площади на одного воспитанника;

площади, используемые для образовательного процесса (дается их

характеристика);

сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначение зданий и помещений, их площадь; сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д; сведения об обеспеченности мебелью, инвентарем, посудой; данные о проведении ремонтных работ в Учреждении; меры по обеспечению развития материально-технической базы; мероприятия по улучшение условий труда работников Учреждения.

3.10.2. Соблюдение в Учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе: наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями; акты о состоянии пожарной безопасности; проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

3.10.3. Состояние территории Учреждения, в том числе:

состояние ограждения и освещение участка;

оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.

3.11. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

наличие ответственного лица – представителя администрации Учреждения, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;

план работы Учреждения по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;

информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;

проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;

проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.12. При оценке качества медицинского обеспечения Учреждения, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается: медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы (наличие в Учреждении лицензированного медицинского кабинета; договоры с медицинскими учреждениями о порядке медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников); наличие медицинского кабинета, соответствие его санитарным правилам; регулярность прохождения сотрудниками Учреждения медицинских осмотров;

анализ заболеваемости воспитанников;

сведения о случаях травматизма среди воспитанников; выполнение предписаний надзорных органов;

соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.); защита воспитанников от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (какими нормативными и методическими документами руководствуется Учреждение в работе по данному направлению);

сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм организации образовательной деятельности с детьми, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников; соотношение учебной нагрузки программ дополнительного образования

(если таковое практикуется);

система работы по воспитанию здорового образа жизни, использование здоровьесберегающих технологий;

динамика распределения воспитанников по группам здоровья;

понимание и соблюдение воспитанниками здорового образа жизни (наличие мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у воспитанников ценностей здорового образа жизни, работа по гигиеническому воспитанию); состояние службы социально-психологического сопровождения в Учреждении.

3.14. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается: наличие собственного пищеблока, его оснащение; работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи; качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; витаминизация, объем порций, наличие

контрольного блюда; хранение проб (72 час); объем порций;

наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика получения питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы: запрещенных продуктов, норм питания; создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке; выполнение предписаний надзорных органов.

3.15. Анализ показателей деятельности Учреждения (2 часть) выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения |
| 1. | Образовательная деятельность |  |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | человек |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | человек |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов) | человек |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | человек |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психологопедагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | человек |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | человек |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | человек |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | человек/% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | человек /% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12 - 14 часов) | человек/ % |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | человек/% |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | человек/% |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | человек/% |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | человек/% |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | человек/% |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | дней |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | человек |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | человек/% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование  педагогической направленности (профиля) | человек/% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | человек/% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | человек/% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек/% |
| 1.8.1 | Высшая | человек/% |
| 1.8.2 | Первая | человек/% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% |
| 1.9.1 | До 5 лет | человек/% |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | человек/% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических  работников в возрасте до 30 лет | человек/% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических | человек/% |
|  | работников в возрасте от 55 лет |  |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административнохозяйственных работников | человек/% |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | человек/% |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | Да/нет |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | Да/нет |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | Да/нет |
| 1.15.4 | Логопеда | Да/нет |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | Да/нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | Да/нет |
| 2. | Инфраструктура | Да/нет |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | кв. м |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | кв. м |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | Да/нет |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | Да/нет |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую  деятельность воспитанников на прогулке | Да/нет |