

Согласованно:
 Председатель профсоюзного
 комитета МБДОУ д/с № 18
 Г.Я. Белоград
 2022г.

Утверждено:
 Заведующий МБДОУ д/с № 18
 Н.А. Фандеева
 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
 ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
 МБДОУ Д/С № 18
 на 01 сентября 2022г.**

Настоящее положение по оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 18 города Ставрополя (далее - положение), разработано на основании приказов Комитета образования администрации города Ставрополя от 27.07.2022г. № 517-ОД «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений города Ставрополя, подведомственных комитету образования администрации города Ставрополя и Порядка отнесения муниципальных учреждений города Ставрополя к группам по оплате труда руководителей», от 27.07.2022 № 515-ОД «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Ставрополя, подведомственных комитету образования администрации города Ставрополя».

1. Зарботная плата работников образовательного учреждения состоит из:
 - должностных окладов;
 - выплат компенсационного характера;
 - выплат стимулирующего характера.
2. Профессиональные квалификационные группы должностей служащих, должностные оклады и ставки заработной платы работников учреждения устанавливаются согласно разделу I настоящего положения.
3. Штатное расписание учреждения утверждается приказом руководителя учреждения по согласованию с комитетом образования администрации города Ставрополя. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

4. Лица, не имеющие соответствующего профессионального образования или стажа работы, установленного критериями отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по решению соответствующей аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности так же как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование.

5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам учреждений образования согласно разделу 2 настоящего положения.

6. Выплаты стимулирующего характера и иные выплаты устанавливаются работникам учреждения согласно разделу 3 настоящего положения.

7. Порядок установления должностных окладов педагогическим работникам приведен в разделе 4 настоящего положения.

9. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения в учреждении приведены в разделе 5 настоящего положения.

10. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам учреждения приведен в разделе 6 настоящего положения.

11. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников приведены в разделе 7 настоящего положения.

13. В разработанное и утвержденное Положение по оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 18 города Ставрополя в связи с производственной необходимостью допускается внесение изменений.

14. Экономия фонда оплаты труда учреждения может использоваться на оказание материальной помощи работникам в случаях, установленных Положением.

15. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объемов субсидий, поступающих учреждению из бюджета города Ставрополя.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников МБДОУ д/с № 18 определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения на численность работников в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

Раздел 1. Профессиональные квалификационные группы должностей и должностные оклады работников учреждений образования

1.1. Профессиональные квалификационные группы должностей и должностные оклады работников учреждений образования.

1.1.1.

Должностные оклады главных бухгалтеров, заместителей руководителя по финансово-экономическим вопросам устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда:

	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (рублей)
1.	Заведующий	20882
2.	Главный бухгалтер	18684

Заместителю руководителя, главному бухгалтеру устанавливается следующий предельный уровень соотношения среднемесячной зарплаты заместителя руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера)

№ п/п	Среднегодовое количество обучающихся (человек) образовательного учреждения	Предельная кратность
1	До 500 включительно	До 3,0

1.1.2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»:

№ п./п	Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3	4
1.	1 квалификационный уровень	помощник воспитателя	7781

1.1.3. Профессиональная квалификационная группа «Должности педагогических работников»:

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности педагогических работников, отнесенные к квалификационным уровням	Ставка заработной платы, рублей
1.	Первый квалификационный уровень	музыкальный руководитель;	10916
2.	Второй квалификационный уровень	социальный педагог;	11447

3.	Третий квалификационный уровень	воспитатель; педагог-психолог;	12579
4.	Четвертый квалификационный уровень	старший воспитатель; учитель-логопед;	13924

**1.2. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих
общеотраслевые должности служащих**

№ п/п	Наименование должностей, входящих в профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни		Должностной оклад, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»			
1.	Первый квалификационный уровень	делопроизводитель	6614
2.	Второй квалификационный уровень	заведующий хозяйством	7263
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»			
3.	Третий квалификационный уровень	Без категории (экономист, бухгалтер,)	8170

1.3. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

Должность	Разряд	Оклад
Дворник	2 разряд	5 080.00 руб.
Кухонный рабочий	2 разряд	5 080.00 руб.
Кастелянша	2 разряд	5 080.00 руб.
Повар	5 разряд	6 774.00 руб.
Рабочий по стирке и ремонту белья (швея)	2 разряд	5 080.00 руб.
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (Плотник)	4 разряд	6 695.00 руб.
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (электрик и т.д.)	4 разряд	6 695.00 руб.

1.4. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие высший разряд согласно Единому тарифно-квалификационному

справочнику (ЕТКС) и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности. Оклады могут устанавливаться высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

1.5. Вопрос об установлении конкретному рабочему оклада в соответствии с настоящим перечнем решается учреждением самостоятельно в индивидуальном порядке с учетом его квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата труда может носить как постоянный, так и временный характер.

1.6. В случаях, когда заработная плата работника, отработавшего норму рабочего времени в соответствии с режимом рабочего времени (графиком работы учреждения) на соответствующий календарный месяц года, составленным согласно производственному календарю, выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда.

Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, доплата производится пропорционально отработанному времени.

Доплата начисляется работнику по основному месту работы по основной профессии, должности и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

Раздел 2. Выплаты компенсационного характера

2.1. *Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников МБДОУ, предусмотренных настоящим Положением, если иное не установлено федеральным законодательством, нормативными и правовыми актами Ставропольского края.*

2.2. *Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором МБДОУ, соглашениями, приказами, локальными нормативными актами учреждения с учетом настоящего Положения. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективным договором и соглашениями.*

2.3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются в трудовых договорах, заключенных с работниками учреждения.

Установление доплат производится за:

- выплаты за работу в особых условиях труда:

№ п/п	Наименование работ	Размер повышения в процентах к должностному окладу (ставке зарботной платы)
1	2	3
1.	За работу в специальных (коррекционных) группах для воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития): Старший воспитатель Учитель-логопед Воспитатель лог.гр. Муз. руководитель Социальный педагог Педагог –психолог Воспитатель (за работу ИЗО) Воспитатель (за работу ФИЗО)	20 5% 20% 20% 2,5% 2,5% 2,5% 2,5% 2,5%

2.4. Доплаты работникам, занятым на работах с отклонением от нормальных условий труда:

2.4.1. Работникам учреждения, выполняющим в одном и том же учреждении в пределах рабочего дня (смены) наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности (профессии) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, в процентах от основного должностного оклада:

- За совмещение, воспитателю, по должности помощник воспитателя - 55% от оклада основного работника;
- За совмещение, повару, по должности кухонного рабочего - 75% от оклада основного работника;
- За совмещение, завхозу, по должности дворника -70% от оклада основного работника;
- За совмещение, завхозу, по должности бухгалтер написание меню-требования и ведение журналов– 48% от оклада основного работника;

- За совмещение, бухгалтеру, по должности завхоза– 83% от оклада основного работника;
- За совмещение, бухгалтеру, за контрактного управляющего - 40% от оклада основного работника;
- **За совмещение, экономисту, по должности бухгалтер – 50% от оклада основного работника;**
- За совмещение, главному бухгалтеру, по должности бухгалтера, экономиста – 22 % от оклада основного работника;
- За совмещение, главному бухгалтеру, по должности делопроизводителя - 17% от оклада основного работника;
- За совмещение старшему воспитателю, исполнение обязанности заведующего -75% от оклада основного работника;
- За совмещение, старшему воспитателю, по должности педагога-психолога - 90% от оклада основного работника;
- За совмещение, старшему воспитателю, по должности социального педагога - 41% от оклада основного работника;
- За совмещение, помощнику воспитателя, по должности помощник воспитателя – 100% от оклада основного работника;
- За совмещение, повару. по должности повар -150% от оклада основного работника;
- За совмещение, машинисту по стирке белья, по должности машинист по стирке белья – 50% от оклада основного работника;

При выполнении работником наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности производится доплата за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ. Выплаты устанавливаются в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) по основной работе по соглашению оплата производится за фактически отработанные часы, с выплатой за категорию, за коррекционность, за стаж работы.

- За замещение, воспитателю, по должности воспитателя за 4,8 часа педагогической нагрузки- 87% (67% за 4,8 часа и 20% стимулирующая доплата);
- За замещение, старшему воспитателю, по должности воспитателя за 4,8 часа педагогической нагрузки - 87% (67% за 4,8 часа и 20% стимулирующая доплата);
- За замещение, учителю –логопеду, по должности воспитателя за 4,8 часа педагогической нагрузки - 87% (67% за 4,8 часа и 20% стимулирующая доплата);

Фонд заработной платы по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления доплат как одному, так и нескольким лицам. Конкретные размеры доплат определяются каждому работнику дифференцированно в зависимости от квалификации

этого работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени.

2.5. Доплаты за работу, не входящую в круг прямых должностных обязанностей:

№ п/п	Перечень работ	Размер доплат в процентах к должностному окладу или фиксированная сумма
1	2	3
1.	Педагогическим работникам за работу в аттестационной комиссии	15%
2.	Помощникам воспитателей, за непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду, привития им санитарно-гигиенических навыков: Помощник воспитателя	30%
3.	Педагогическим работникам за оказание методической помощи молодым специалистам (наставничество)	5 000,00

Раздел 3. Выплаты стимулирующего характера и иные выплаты

3.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом руководителя учреждения к должностным окладам, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах. Стимулирующие выплаты работникам в ДОУ устанавливаются по следующим видам:

3.1.1. За интенсивность и высокие результаты работы.

за интенсивность труда и высокие результаты работы;

за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы;

иные выплаты стимулирующего характера.

3.1.2. За качество выполняемых работ.

за наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака);

за образцовое выполнение государственного (муниципального) задания;

3.1.3. За наличие квалификационной категории педагогическим работникам.

прошедшим аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности, – в размере 5 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы);

за наличие первой квалификационной категории – 15 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы);

за наличие высшей квалификационной категории – 20 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы).

3.1.4. За стаж непрерывной работы, выслугу лет.

при стаже работы от 1- до 3 лет - 5 процентов;

при стаже работы от 3- до 5 лет - 10 процентов;

при стаже работы свыше 5 лет - 15 процентов.

3.1.5. Премияльные выплаты по итогам работы.

премия по итогам работы за месяц;

премия по итогам работы за квартал;

премия по итогам работы за год;

единовременная премия в связи с особо значимыми событиями.

3.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты, в том числе:

3.2.1. За сложность и напряженность труда.

- **гл. бухгалтер** – 40 % (15 % - выполнение срочных поручений; 15 %- формирование отчетности в сжатые сроки; 10 %- разъездной характер работы;)

- **ст. воспитатель** – 5% (за работу в программе Аверс)

- **педагогам** – 10% (педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, воспитатель)

- **помощник воспитателя** – 55% (выполнение срочных поручений)

- **завхоз**- 90 % (выполнение срочных поручений)

- **экономист**-85% (40 %- разъездной характер работы; 45 % -выполнение срочных поручений)

- **бухгалтер**-60% (40 % - разъездной характер работы; 20% -выполнение срочных поручений;)

-**бухгалтер или экономист** -55% (55% - за написание меню-требования и ведение журналов)

- **делопроизводитель** – 100 % (выполнение срочных поручений)

- **кастелянша** – 95% (выполнение срочных поручений)

- **повар** -95% (низкая механизация технологических процессов)

- **председатель первичной профсоюзной организации** -25%

- **выполнение функций контрактного управляющего** -40% (от оклада бухгалтера)

- **рабочий по копмл. обслуживанию зданий (дворник)** -85%

- **рабочий по копмл. обслуживанию зданий (электрик)** -90%

- **рабочий по копмл. обслуживанию зданий (плотник)** -90%

-**рабочий по стирке белья** 95%

-**кухонный рабочий**-100%.

3.2.2. Молодым специалистам - 20% от основного должностного оклада за счет средств города Ставрополя.

3.2.3. Денежные выплаты педагогическим работникам в размере 2000 рублей и обслуживающему персоналу в размере 500 рублей муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста города Ставрополя.

Воспитателям в группах, воспитателям-предметникам в размере 2000 (Две тысячи) рублей в месяц.

Прочим педагогическим работникам в размере 2000 (Две тысячи) рублей в месяц:

музыкальным руководителям;

учителям - логопедам;

педагогам - психологам;

социальным педагогам;

3.2.4. Обслуживающему персоналу в размере 500 (Пятьсот) рублей в месяц:

помощникам воспитателей;

работникам пищеблоков;

работникам прачечной;

кастелянша, швея;

Доплата к должностному окладу педагогическим работникам и обслуживающему персоналу выплачивается одновременно с выплатой заработной платы.

3.2.5. За ведомственный нагрудный знак.

№ п/п	Наименование выплаты и должности	Размер повышения в процентах к должностном у окладу (ставке заработной платы)
1	2	3
1.	За отраслевую награду (педагогическому персоналу)	15

3.2.6 Работникам рабочих специальностей за выполнение работ по нескольким смежным профессиям и специальностям при их отсутствии в штатном расписании учреждения.

3.3. Выплаты за качество выполняемых работ.

3.3.1. На основании Перечня критериев и показателей качества предоставления образовательных услуг.

3.3.2. Перечень критериев и показателей

для распределения стимулирующих выплат заместителям руководителя, педагогическим работникам, обслуживающему персоналу в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 18

Наименование должности: воспитатель

Наименование критерия	Утверждено	Выполнено	Наименование показателя	Утверждено	Выполнено
Доступность качественно-го образования и воспитания	0,5		участие воспитанников, педагогов в конкурсах, выставках	0,1	
			организация кружковой работы с воспитанниками	0,4	
Итого по критерию 1	0,5		X	X	X
Работа с документацией	0,3		своевременное предоставление материалов, соблюдение сроков выполнения поручений	0,3	
Итого по критерию 2	0,3		X	X	X
Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников	0,2		отсутствие травм, полученных воспитанниками в учреждении	0,2	
Итого по критерию 3	0,2		X	X	X
Всего по всем критериям	1,0		X	X	X

Наименование должности: старший воспитатель

Наименование критерия	Утверждено	Выполнено	Наименование показателя	Утверждено	Выполнено
Создание условий для сохранения безопасности жизнедеятельности	0,5		-Положительная динамика количества пед.работников, активно применяющих современные образовательные технологии	0,5	
Итого по критерию 1	0,5		X	X	X
Профессиональные достижения педагогического коллектива	1,5		- Демонстрация достижений педагогов через систему открытых занятий, мастер-классов, публикации, семинары-практикумы	0,6	
			- Ведение сайта ДОУ, своевременное размещение информации о деятельности ДОУ, педагогов (не реже 1 раза в 10 дней)	0,6	
			- Своевременная сдача отчетов, оформление документации	0,3	
Итого по критерию 2	1,5		X	X	X

Всего по всем критериям	2,0		X	X	X
-------------------------	-----	--	---	---	---

Наименование должности: помощник воспитателя

Наименование критерия	Утверждено	Выполнено	Наименование показателя	Утверждено	Выполнено
Высокая организация обеспечения санитарного состояния помещений, воспитательных функций	1,0		-Отсутствие обоснованных замечаний на несоблюдение условий содержания посуды для питания детей - Отсутствие обоснованных замечаний на санитарное состояние помещений	0,5 0,5	
Итого по критерию 1	1,0		X	X	X
Всего по всем критериям	1,0		X	X	X

Наименование должности: музыкальный руководитель

Наименование критерия	Утверждено	Выполнено	Наименование показателя	Утверждено	Выполнено
Создание условий, позволяющих воспитанникам реализовать свои интересы и потребности; развитие творческих способностей воспитанников	1,1		-Организация кружковой работы с воспитанниками группы -Своевременное предоставление материалов, соблюдение сроков выполнения поручений	0,8 0,3	
Итого по критерию 1	1,1		X	X	X
Методическая, инновационная и общественная деятельность	1,15		-Участие в конкурсах, выставках, фестивалях и т.д. различного уровня, проведение музыкальных мероприятий - Участие в мероприятиях, проводимых администрацией ДОУ, КО	0,6 0,55	
Итого по критерию 2	1,15		X	X	X
Всего по всем критериям	2,25		X	X	X

Наименование должности: воспитатель по ФИЗО

Наименование критерия	Утверждено	Выполнено	Наименование показателя	Утверждено	Выполнено
-----------------------	------------	-----------	-------------------------	------------	-----------

Создание условий, позволяющих воспитанникам реализовать свои интересы и потребности; развитие творческих способностей воспитанников, организация активного отдыха в режиме учебного и внеучебного времени.	0,8		-Организация кружковой работы с воспитанниками группы -Отсутствие травм, полученных воспитанниками во время проведения занятий и других мероприятий	0,6 0,2	
Итого по критерию 1	0,8		X	X	X
Методическая, инновационная и общественная деятельность	0,2		-Проведение открытых занятий, праздников, развлечений, мероприятий для педагогов	0,2	
Итого по критерию 2	0,2		X	X	X
Всего по всем критериям	1,0		X	X	X

Наименование должности: воспитатель ИЗО

Наименование критерия	Утверждено	Выполнено	Наименование показателя	Утверждено	Выполнено
Доступность качественного образования воспитанников	1,0		-Участие в конкурсах, выставках, фестивалях и т.д. различного уровня -Организация кружковой работы с воспитанниками группы -Отсутствие травм, полученных воспитанниками во время проведения занятий и других мероприятий	0,2 0,6 0,2	
Всего по всем критериям	1,0		X	X	X

Наименование должности: педагога-психолога

Наименование критерия	Утверждено	Выполнено	Наименование показателя	Утверждено	Выполнено
Психологический комфорт и безопасность личности воспитанников Коррекция отклонений в развитии воспитанников	0,9		- Разработка и реализация мероприятий в рамках консультативного пункта «Мамина школа» -Осуществление коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами	0,6 0,3	
Итого по критерию 1	0,9		X	X	X

Методическая, инновационная и общественная деятельность	1,1		- Наличие развивающих коррекционных образовательной деятельности (мероприятий) с учетом индивидуальных особенностей личности и их использование в своей работе - Своевременное предоставление материалов, соблюдение сроков выполнения поручений	0,8 0,3	
Итого по критерию 2	1,1		X	X	X
Всего по всем критериям	2,0		X	X	X

Наименование должности: социального педагога

Наименование критерия	Утверждено	Выполнено	Наименование показателя	Утверждено	Выполнено
Психологический комфорт и безопасность личности воспитанников	0,5		- Разработка и реализация мероприятий в рамках консультативного пункта «Мамина школа» -Осуществление коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами	0,3 0,2	
Итого по критерию 1	0,5		X	X	X
Методическая, инновационная и общественная деятельность	0,5		- Наличие развивающих коррекционных образовательной деятельности (мероприятий) с учетом индивидуальных особенностей личности и их использование в своей работе -Привлечение к участию в работе с обучающимися, воспитанниками представителей общественных организаций, шефов и др.	0,3 0,2	
Итого по критерию 2	0,5		X	X	X
Всего по всем критериям	1,0		X	X	X

Наименование должности: учитель- логопед

Наименование критерия	Утверждено	Выполнено	Наименование показателя	Утверждено	Выполнено
Инновационная и общественная деятельность	1,7		- Организация кружковой работы с воспитанниками -Разработка и реализация мероприятий в рамках консультативного пункта «Мамина школа»	0,8 0,9	
Итого по критерию 1	1,7		X	X	X

Работа с документацией	0,3		- Своевременное предоставление материалов, соблюдение сроков выполнения поручений	0,3	
Итого по критерию 2	0,3		X	X	X
Всего по всем критериям	2,0		X	X	X

Наименование должности: главный бухгалтер

Наименование критерия	Утверждено	Выполнено	Наименование показателя	Утверждено	Выполнено
Соответствие бухгалтерского учета и отчетности, смет расходов требованиям законодательства	2,0		- Высокая эффективность по обеспечению строгого соблюдения финансовой дисциплины, работу по новым бухгалтерским технологиям и программам. -Своевременное и качественное размещение информации учреждения на сайтах РФ.	1,0 1,0	
Итого по критерию 1	2,0		X	X	X
Всего по всем критериям	2,0		X	X	X

Наименование должности: бухгалтер

Наименование критерия	Утверждено	Выполнено	Наименование показателя	Утверждено	Выполнено
Соответствие бухгалтерского учета и отчетности, смет расходов требованиям законодательства	9,0		Осуществление контроля за своевременным поступлением родительской оплаты - Контроль за исполнением компенсационных выплат, своевременный сбор документации	4,0 4,0	
Итого по критерию 1	9,0		X	X	X
Всего по всем критериям	9,0		X	X	X

Наименование должности: экономист

Наименование критерия	Утверждено	Выполнено	Наименование показателя	Утверждено	Выполнено
Соответствие бухгалтерского учета и отчетности, смет расходов требованиям законодательства	4,5		- Осуществление контроля по подготовке документации и начислению больничного листа. -Осуществление контроля за своевременным снятием показаний счетчиков (теплоэнергоносители, водомеры и др.)	2,25 2,25	
Итого по критерию 1	4,5		X	X	X

Всего по всем критериям	4,5		X	X	X
-------------------------	-----	--	---	---	---

Наименование должности: делопроизводитель

Наименование критерия	Утверждено	Выполнено	Наименование показателя	Утверждено	Выполнено
Высокая эффективность работы по документации, обеспечивающей деятельность учреждения	3,0		- Сохранение конфиденциальности информации	1,5	
			- Отсутствие обоснованных замечаний, жалоб от посетителей, работников учреждения на ведение делопроизводства	1,5	
Итого по критерию 1	3,0		X	X	X
Всего по всем критериям	3,0		X	X	X

Наименование должности: завхоз

Наименование критерия	Утверждено	Выполнено	Наименование показателя	Утверждено	Выполнено
Санитарно-гигиенические условия учреждения	3,0		- Отсутствие обоснованных замечаний со стороны руководителя, на организацию работ по уборке и благоустройству территории учреждения	1,5	
			- Обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок	1,5	
Итого по критерию 1	3,0		X	X	X
Пожарная и антитеррористическая безопасность учреждения	3,0		- Создание условий для обеспечения безопасности учреждения	3,0	
Итого по критерию 2	3,0		X	X	X
Высокий уровень обслуживания	1,5		- Высокая исполнительская дисциплина	1,5	
Итого по критерию 3	1,5		X	X	X
Всего по всем критериям	7,5		X	X	X

Наименование должности: повар

Наименование критерия	Утверждено	Выполнено	Наименование показателя	Утверждено	Выполнено
Высокий уровень обслуживания	11,0		- Отсутствие обоснованных жалоб на качество блюд	4,0	
			- Ведение документации пищеблока	4,0	
			- Отсутствие обоснованных замечаний на несоблюдение эксплуатации технологического оборудования.	3,0	
Итого по критерию 1	11,0		X	X	X
Всего по всем критериям	11,0		X	X	X

Наименование должности: **кух.рабочая**

Наименование критерия	Утверждено	Выполнено	Наименование показателя	Утверждено	Выполнено
Высокий уровень обслуживания	10,1		- Отсутствие обоснованных замечаний на санитарное состояние оборудования и помещений пищеблока.	5,1	
			- Соблюдение правил личной гигиены. Аккуратность внешнего вида, сохранность спецодежды и уборочного инвентаря.	5,0	
Итого по критерию 1	10,1		X	X	X
Всего по всем критериям	10,1		X	X	X

Наименование должности: **рабочий по стирке белья**

Наименование критерия	Утверждено	Выполнено	Наименование показателя	Утверждено	Выполнено
Высокая организация обслуживания	10,2		- Отсутствие обоснованных жалоб на работу рабочего по стирке белья;	3,5	
			- Отсутствие обоснованных замечаний на санитарно-техническое состояние помещений прачечной.	3,5	
			- Отсутствие обоснованных замечаний на несоблюдение установленного графика стирки белья	3,2	
Итого по критерию 1	10,2		X	X	X
Всего по всем критериям	10,2		X	X	X

Наименование должности: **дворник**

Наименование критерия	Утверждено	Выполнено	Наименование показателя	Утверждено	Выполнено
Высокая организация территории	11,1		- Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории в ненадлежащем состоянии	5,55	
			-Отсутствие обоснованных замечаний на несоблюдение установленного графика уборки территории	5,55	
Итого по критерию 1	11,1		X	X	X
Всего по всем критериям	11,1		X	X	X

Наименование должности: электрик

Наименование критерия	Утверждено	Выполнено	Наименование показателя	Утверждено	Выполнено
Высокая организация обеспечения технического обслуживания зданий, сооружений.	4,0		-Отсутствие обоснованных замечаний на техническое обслуживание зданий, сооружений.	1,3	
			-Отсутствие обоснованных замечаний на обеспечение бесперебойной работы электроэнергии.	1,3	
			- Отсутствие обоснованных замечаний на нарушение техники безопасности.	1,4	
Итого по критерию 1	4,0		X	X	X
Всего по всем критериям	4,0		X	X	X

Наименование должности: кастелянша

Наименование критерия	Утверждено	Выполнено	Наименование показателя	Утверждено	Выполнено
Высокий уровень обслуживания	10,1		- Отсутствие обоснованных замечаний на санитарно-техническое состояние складских помещений.	3,5	
			-Отсутствие обоснованных замечаний к документации.	3,5	
			-Отсутствие обоснованных замечаний на санитарно-техническое состояние гладильной, прачечной	3,1	
Итого по критерию 1	10,1		X	X	X
Всего по всем критериям	10,1		X	X	X

Наименование должности: рабочий по комплексному обслуживанию зданий

Наименование критерия	Утверждено	Выполнено	Наименование показателя	Утверждено	Выполнено
Высокая организация обеспечения технического обслуживания зданий, сооружений, оборудования	4,0		- Отсутствие обоснованных замечаний на техническое обслуживание зданий, сооружений. -Отсутствие обоснованных замечаний на обеспечение бесперебойной работы отопительной, водопроводной канализационной системы. - Отсутствие обоснованных замечаний на нарушение техники безопасности.	1,3 1,3 1,4	
Итого по критерию 1	4,0		X	X	X
Всего по всем критериям	4,0		X	X	X

3.4 Экономия по бальной системе, направлять в общий фонд экономии заработной платы.

3.5. Работникам устанавливается выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет:

- при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5%
- при выслуге лет от 3 года до 5 лет – 10%
- при выслуге лет свыше 5 лет – 15%.

В непрерывный стаж работы, выслугу лет включается:

время работы в учреждении;
время, когда работник учреждения фактически не работал, но за ним сохранились место работы и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплачиваемого вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе);

время обучения в учебных заведениях с отрывом от работы в связи с направлением учреждением для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки;

периоды временной нетрудоспособности;

время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, работникам, состоящим в трудовых отношениях с учреждением;

3.6. Премияльные выплаты.

3.6.1. Премирование работников, производится по итогам работы:

- Премия по итогам работы за месяц;
- Премия по итогам работы за квартал;
- Премия по итогам работы за год;
- Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями (при уходе на пенсию, к праздничным датам, за качественную подготовку ДООУ к осенне-зимнему периоду, по итогам конкурсов, проводимых в ДООУ, а также городского, краевого уровня)

3.6.2. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, премия производится за фактически отработанное время.

3.6.3. Премирование работников учреждений производится из фонда экономии заработной платы.

3.6.4. Премии максимальными размерами не ограничены и могут исчисляться в процентах от должностного оклада или в абсолютных величинах.

3.7. Материальные выплаты.

3.7.1. Материальная помощь работникам образовательного учреждения оказывается в следующих случаях:

- лечение (оздоровление);
- в связи с медицинским обследованием;
- в связи с тяжелым материальным положением;
- в целях социальной поддержки на основании приказа руководителя.
- в связи со смертью близкого родственника (муж, жена, отец, мать, брат, сестра);
- в связи с чрезвычайными обстоятельствами (пожар, стихийное бедствие).

3.7.2. Материальные выплаты работникам учреждения производится из фонда экономии заработной платы. Выплата материальной помощи производится в любое время, но не более 2-х должностных окладов.

3.7.3. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, с учетом критериев оценки качества, установленных в образовательном учреждении:

заместителям руководителя, главному бухгалтеру, главным специалистом и иным работникам, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителям структурных подразделений учреждения, главным специалистам и иным работникам, подчиненных заместителям руководителей - по представлению заместителей руководителя;

3.7.4. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группе работника, так и в абсолютном размере.

Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

3.7.5. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются приказом управления образования администрации города Ставрополя, в ведомстве которого находится учреждение.

Раздел 4. Порядок установления должностных окладов педагогическим работникам

4.1. Аттестация педагогических работников образовательных учреждений осуществляется в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических работников организаций осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276.

4.2. Должностные оклады педагогических работников устанавливаются в зависимости от уровня образования или квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

4.3. Уровень образования педагогических работников при установлении размеров должностных окладов определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

4.4. Требования к уровню образования при установлении размеров оплаты труда работников определены в разделе «Требования к квалификации по разрядам оплаты» тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений образования Российской Федерации.

4.5. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, должностные оклады устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, – как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление им должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании права на установление должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает.

Окончание 3-х полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает

право на установление размеров должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

4.6. Преподавателям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросветработы институтов культуры, пединститутов (университетов), педучилищ и музыкальных училищ, работающим в образовательных учреждениях, должностные оклады устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

4.7. Учителям-логопедам, специальных (коррекционных) групп для воспитанников с отклонениями в развитии должностные оклады как лицам, имеющим высшее дефектологическое образование, устанавливаются:

при получении диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям: тифлопедагогика; сурдопедагогика; олигофренопедагогика; логопедия; специальная психология; коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная); дефектология и другие аналогичные специальности;

окончившим спецфакультеты по указанным выше специальностям и получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

4.8. Изменение размеров должностных окладов производится при:

получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у работника права на изменение размера должностного оклада в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из более высокого должностного оклада производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

4.9. Руководители образовательных учреждений проверяют документы об образовании и устанавливают им должностные оклады; ежегодно составляют и утверждают на работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих эту работу в том же образовательном учреждении помимо основной работы), тарификационные списки по форме, утверждаемой приказом органа исполнительной власти по ведомственной принадлежности.

Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов работников образовательных учреждений несет руководитель.

Раздел 5. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения в образовательных учреждениях.

5.1. Нормы часов педагогической (преподавательской) работы за должностной оклад либо продолжительность рабочего времени определены приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22

декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузке педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы) за должностной оклад для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную), воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

5.2. Должностные оклады педагогических работников выплачиваются за установленную им норму часов учебной нагрузки (объема педагогической работы):

за 24 часа преподавательской (педагогической) работы в неделю – музыкальным руководителям;

за 36 часов педагогической работы в неделю:

старшим воспитателям и воспитателям дошкольных образовательных учреждений; педагогам-психологам, социальным педагогам.

5.3. За часы преподавательской (педагогической) работы сверх установленной нормы часов за 1 ставку заработной платы производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке в одинарном размере в порядке, предусмотренном в разделе 8 настоящего приложения.

5.4. Продолжительность рабочего времени других работников, не перечисленных в пунктах 5.2 составляет 40 часов в неделю.

5.5. В тех случаях, когда переработка рабочего времени воспитателями, помощниками воспитателей, осуществляется вследствие неявки сменяющего работника или родителей и выполняется за пределами рабочего времени, установленного графиками работы, оплата их труда производится как за сверхурочную работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.6. Предельный объем нагрузки, который может выполняться в том же образовательном учреждении его руководителем, определяется органом исполнительной власти, в ведомственной принадлежности которого находится учреждение, а других работников, ведущих ее помимо основной работы, – самим образовательным учреждением. Работа в том же образовательном учреждении для указанных работников совместительством не считается.

5.7. Верхний предел объема нагрузки, который может быть определен педагогическим работникам в том же образовательном учреждении, не установлен.

Раздел 6. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам образовательного учреждения.

6.1. Месячная заработная плата педагогических работников образовательных учреждений определяется путем умножения должностного оклада на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за 1 ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

за работу по совместительству в другом образовательном учреждении. При этом общий объем работы по совместительству не должен превышать половины месячной нормы рабочего времени педагога, воспитателя;

Установленная педагогам и воспитателям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

6.2. Тарификация педагогов и воспитателей производится 1 раз в год.

Раздел 7. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников.

7.1. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательных учреждений применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше 2-х месяцев;

Размер оплаты за 1 час указанной педагогической работы определяется путем деления должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

Оплата труда за замещение отсутствующего воспитателя, если оно осуществлялось свыше 2-х месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) нагрузки.

Переработка рабочего времени воспитателей вследствие неявки сменяющего работника или родителей, осуществляемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, является сверхурочной работой. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором или трудовым договором.

8. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников

8.1. Почасовая оплата труда педагогических работников дошкольного учреждения применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников.